

WAMSLER SE ETIKAI ÉS ÜZLETI MAGATARTÁSI KÓDEX

Az etikus magatartás iránti elkötelezettségünk és a szilárd etikai alapok a Wamsler SE működésének legfontosabb elemei. Elkötelezettek vagyunk a korrekt, etikai kultúrán és megfelelően alapuló üzleti működés mellett.

Hosszú távon csak úgy nézhetünk szembe a versenypiac kihívásaival, ha mind személyesen, mind vállalatként erkölcsi felelősséget vállalunk elveinkért. Munkatársaink tevékenységük során mindig kötelesek törvényesen, etikusan és a Wamsler SE érdekeinek megfelelően eljárni.

1. Általános etikai magatartás



A Wamsler SE Etikai és Üzleti Magatartás Kódexe tartalmazza az etikai elkötelezettségünket, és útmutatásul szolgál valamennyi érintettük számára a megfelelő üzleti magatartás kialakításához. Mi, a Wamsler SE-nél elkötelezettek vagyunk a törvényes, etikus és átlátható üzletmenet iránt.

Ez a dokumentum érvényes a Wamsler SE telephelyein munkát végző valamennyi magánszemélyre, beleértve a saját és kölcsönzött munkavállalókat, a duális képzésben résztvevő tanulókat, hallgatókat, az alvállalkozókat és tanácsadókat is, valamint azokat a partnereket, szervezeteket, akikkel üzleti kapcsolatba kerülünk, vagy akikkel társadalmi feladatok ellátása érdekében együttműködünk.

A Wamsler SE elvárja a munkavállalóitól, a vele kapcsolatban álló egyéb személyektől, hogy a munkával összefüggő minden ügyben pártatlan és őszinte legyen, hogy általánosan jóhiszeműen járjon el, és hogy ne tegyen semmi olyat, ami a munkakapcsolathoz szükséges bizalmat rombolja.

A vállalatunk sikere a munkavállalóinktól, vevőinktől és partnereinktől kapott bizalmon alapul. Az által nyerünk hitelességet, hogy ragaszkodunk a tisztességesség melletti elkötelezettségünkhöz, és hogy kizárólag etikus módon érjük el céljainkat. Az összes munkavállalótól elvárt, hogy tartsa magát jelen Kódexhez mind szakmai, mind személyes magatartása során, valamint kezeljen mindenkit tisztelettel, őszintén és tisztességesen.



viselkedést.

Vezetőinknek kiemelt felelőssége van azért, hogy magatartásukkal is kifejezzék jelen Kódex fontosságát. A vezetőink felelősek azért, hogy minden felmerült etikai kérdéssel vagy aggodalommal időben foglalkozzanak. A munkavállalók kötelesek együttműködni minden lehetséges vagy állítólagos etikai vétség kivizsgálásában. A Wamsler SE nem tűr semmilyen megtorlást azzal szemben, aki jóhiszeműen jelent egy nem megfelelő

A Kódexnek nem megfelelő magatartás olyan vétségnek tekinthető, amely alapján fegyelmi (hátrányos jogkövetkezmény alkalmazására irányuló) eljárásnak lehet helye, és indokolt esetekben a jogviszony megszüntetését is eredményezheti.

2. Etikai alapelveink

A Wamsler Se központi értékei:

- Tisztesség
- Tisztelet
- Megbízhatóság
- Felelősség

Munkavégzésünk, munkakapcsolataink során ezen elveket szem előtt tartva viselkedünk, hozunk döntéseket.

3. Jogszabályoknak való megfelelés



Tisztességesség melletti elkötelezettségünk a törvények és egyéb jogszabályok betartásával kezdődik. Ismerjük és betartjuk a törvényes üzletvitelhez szükséges jogszabályokat és szabályozásokat. Továbbá Önként vállalt különböző területeket magába foglaló szabvány előírások és irányelvek betartása is fontos részét képezi a mindennapjainknak.

Betartjuk valamennyi érvényesen vállalt szerződéses kötelezettségünket, és nem élünk vissza jogainkkal.

4. Fenntarthatóság: Emberek + Profit + Föld



A fenntarthatóság mellett maximálisan elkötelezettek vagyunk! Feladatuk, hogy a jelenlegi szükségleteinket a következő generációk lehetőségeinek veszélyeztetése nélkül elégítsük ki. Ennek érdekében a gazdasági, környezeti és társadalmi tényezőket együttesen vesszük figyelembe működésünk és üzleti döntéseink során.

Fontosnak tartjuk a társadalmi szerepvállalást, amely tekintetben évek óta kimagaslóan teljesítünk.

5. Emberi jogok



Elkötelezettek vagyunk minden ember és közösség méltósága és emberi jogainak tiszteletben tartása mellett, akikkel kapcsolatba kerülünk munkánk során. Semmilyen formában nem okozunk, illetve járulunk hozzá emberi jogi jogsértésekhez. Munkavállalóink kötelesek mindenkit méltósággal, tisztelettel és törődéssel kezelni és megtartani emberi jogait.

6. Tisztességes foglalkoztatás és munkakörülmények



Elkötelezettek vagyunk a munkahelyi egyenlőség, a jogszerű és tisztességes foglalkoztatási és az előre írásban rögzített javadalmazási gyakorlat mellett. Határozottan ellenezük a gyermek, rabszolga vagy bármilyen formában kényszer-, munka mind közvetlen, mind közvetett alkalmazását. Elítéljük a jogellenes, tisztességtelen vagy etikátlan foglalkoztatás valamennyi formáját, amely kihasználja a munkaerőt, rombolja a társadalombiztosítási rendszert vagy adóelkerülésre szolgál.

Munkavállalóink részére megfelelő, kulturált munkakörülményeket biztosítunk, melyet folyamatosan fejlesztünk.

Támogatjuk a munkavállalóink fizikai és mentális egészségi állapotának megőrzését. Ennek érdekében üzemorvosi szolgálatot tartunk fenn.

Törekszünk a munkahelyi közösség és társadalmi jólét támogatására, valamint a munka és a magánélet egyensúlyának megteremtésének elősegítésére.

7. Diszkrimináció és zaklatás



Minden munkavállalónk számára egyenlő esélyeket biztosítunk a foglalkoztatás során. Nem tűrjük a diszkriminációt, a zaklatás vagy durva bánásmód bármely formáját. Bármilyen szakmai szempontból lényegtelen tulajdonságra vagy körülményre alapozott, így pl. nemre, családi állapotra, korra, nemzeti, társadalmi vagy etnikai hovatartozásra, bőrszínre, vallási vagy politikai véleményre, fogyatékosagra, szexuális irányultságra, érdekképviselői tagságra, vagyoni, születési vagy más helyzet miatti közvetlen vagy közvetett megkülönböztetés semmilyen formában nem megengedett. Bármilyen diszkriminatív magatartás, zaklatás, megfélemlítés vagy zsarnokoskodás tilos és szankciót von maga után.

A munkavállalóinktól és az egyéb velünk kapcsolatban álló egyéb magánszemélytől elvárjuk, és megköveteljük hogy a kölcsönös tiszteleten alapuló viselkedési formákhoz tartsák magukat minden szóbeli és írásbeli kommunikációjuk során, és tartózkodjanak minden zaklatástól, rágalmazástól vagy bármilyen olyan magatartástól, amit mások erőszakosnak, megfélemlítőnek, megalázónak vagy sértőnek tekinthetnek.

8. Egészség, Biztonság és környezetvédelem



Célunk a tiszta, biztonságos és egészséges munkakörnyezet folyamatos kialakítása. Elköteleztük magunkat az egészséges környezet fenntartása mellett.

Folyamatosan monitoringozzuk az erőforrások, mint az energia és a víz felhasználását, valamint a káros anyagok, mint például a hulladék kibocsátását. Keressük a lehetőségeket, új technológiákat az energiacsökkentés és energia optimalizálás érdekében.

Valamennyi munkavállalónkat ösztönözzük és oktatjuk az egészség, biztonság és környezetvédelmi jogszabályok betartása iránt.

9. Tisztességes verseny és üzleti működés



Partnereinkkel való együttműködésünk bizalomra és a versenyjognak megfelelő kölcsönös előnyökre épül. Elköteleztük magunkat az etikus és tisztességes verseny iránt. Tiltott módon nem működünk együtt, illetve nem hangoljuk össze a működésünket versenytársakkal. Tartózkodunk a versenyt vagy partnereink jó hírét, illetve a versenytársaink hitelességét sértő magatartásoktól.

Nem kínálunk, és nem kérünk jogellenes kifizetéseket vagy szívességeket, nem veszünk részt olyan jogellenes megállapodásokban, amely bizonyos vevők kizárására irányul.

Nem engedjük a tisztességes versenyt sértő magatartásokat a versenytárgyalások, tenderek során.

Nem tartjuk vissza rosszhiszeműen, jogellenesen vagy indokolatlanul a partnereinknek járó kifizetéseket, és az ilyen gyakorlatot nem engedjük ellátási láncunkban, küzdünk a „lánctartozások” etikátlan gyakorlata ellen.

Vezetőink felelősek a tisztességes üzleti gyakorlat biztosításáért munkájuk során. A vevőket és üzleti partnereket minden esetben tisztességesen és egyenlően kell kezelni, a termékeket és szolgáltatásokat tisztességes és pontos tájékoztatással kell megjeleníteni (tisztességes marketing és reklám), és valamennyi lényeges információt meg kell osztani.

10. Anti-korrupció, ajándékok és vendéglátás



Határozottan elítéljük, és nem tűrjük a korrupció semmilyen formáját. Bármilyen üzletszerzési célból tilos közvetlenül vagy közvetetten ajánlani, ígérni, adni, kérni vagy elfogadni bármilyen tisztességtelen előnyt vagy juttatást. Elítéljük a befolyással üzérkedést is, ha valaki azt a látszatot kelti, hogy egy döntéshozót tisztességtelenül befolyásol.

A korrupció akár üzletszerzési célból, akár más gazdasági előny megszerzése céljából súlyos visszaélésnek minősül. Ugyanígy a vesztegetés elfogadása vagy annak megengedése, hogy más vesztegetést fogadjon el, súlyos vétség, ami a legszigorúbb szankciókat vonja maga után.

El kell kerülni minden olyan magatartást, ami azt a látszatot keltheti, hogy személyes előnyökért cserébe kivételes elbánást keresünk, kapunk vagy adunk.

Üzleti udvariasságból vagy kedvességből elfogadhatunk reprezentációs ajándékokat, apróbb szíveségek, étkezéseket, italokat, meghívásokat olyan személyektől vagy vállalkozásoktól, akikkel üzleti kapcsolatban állunk. De nem adhatunk vagy fogadhatunk el olyasmit, ami tisztességtelen üzleti ösztönzőnek minősül, vagy valamely jogszabályba, szabályzatba vagy elvbe ütközik, vagy egyébként zavarba ejtő/kellemetlen helyzetet eredményez.

11. Vagyonvédelem és vállalati eszközök megfelelő használata



Felelősek vagyunk a vállalat erőforrásainak biztonságáért, védelméért és gazdaságos használatáért. Erőforrásaink, így az idő, anyagok, felszerelések és információ, csak jogszerű üzleti célra használhatóak. Alkalmoszerű magánhasználat megengedhető, ha az nem jogellenes, és ha nem befolyásolja a teljesítményt vagy rombolja a munkamorált.

Valamennyi munkavállaló köteles betartani a biztonsági intézkedéseket, és mind a materiális, mind az immateriális vállalati vagyont elvárt gondossággal kezelni, azzal nem élhet vissza.

12. Bizalmasság, információ biztonság, üzleti titok és szellemi tulajdon védelem



Elkötelezettek vagyunk az üzleti információk teljességének, bizalmasságának és hozzáférhetőségének biztosítása iránt, ezért megfelelő technikai biztonsági megoldásokat alkalmazunk, aminek fenntartása minden munkavállalónk és társaságunkkal egyéb kapcsolatban álló magánszemély kötelessége. Az üzleti titok magában foglal minden olyan információt, ami még nem került nyilvánosságra, és káros lenne a vállalat vagy vevői, üzleti partnerei számára, ha illetéktelenek számára hozzáférhetővé válna. Minden érintett köteles az ilyen információt bizalmasan kezelni.

Tiszteletben tartjuk mások szellemi tulajdonát. Helytelen eszközökkel nem szerzünk, meg és nem törekszünk megszerezni üzleti titkokat vagy más védett vagy bizalmas információt. Nem veszünk részt védett szellemi tulajdon engedély nélküli használatában, másolásában, terjesztésben vagy megváltoztatásában.

13. Számvitel, valós beszámolás és pénzügyi integritás



Könyvelésünket, nyilvántartásainkat, számláinkat és pénzügyi jelentéseinket kellő részletességgel, valósághűen és tranzakcióinkat megfelelően tükröző módon vezetjük, illetve állítjuk össze. Elítéljük a pénzmosás valamennyi formáját, így elkötelezettek vagyunk az iránt, hogy csak olyan partnerekkel lépünk gazdasági kapcsolatba, akik törvényes forrásokból jogszerű üzleti tevékenységet végeznek.

Minden érintett munkavállaló köteles betartani minden számviteli eljárást, és biztosítani gazdasági események megfelelő rögzítését és dokumentálását, valamint gondoskodni arról, hogy a közölt pénzügyi beszámolók teljeseek, valós gazdasági eseményeken alapulóak, pontosak, időszerűek és érthetőek legyenek.

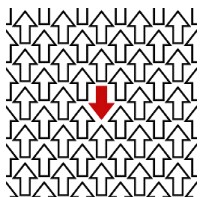
14. Csalás megelőzés



tilos.

A csalás vagy csalárd – azaz becsapásra, lopásra, megtévesztésre vagy hazugságra irányuló – magatartás etikátlan és az esetek többségében büntetendő. A csalás minden formája (ideértve pl. valótlan költségelszámolás, tanúsítványok vagy pénzügyi iratok hamisítása vagy megváltoztatása, vállalati eszközökkel visszaélés vagy eszközök eltulajdonítása, valótlan bejegyzés tétele pénzügyi vagy nem pénzügyi nyilvántartásban vagy jelentésben)

15. Összeférhetetlenség



Döntéseinknek objektív és tisztességes mérlegelésen kell alapulnia, és el kell kerülni a tisztességtelen befolyásolás lehetőségét. Az „összeférhetetlenség” akkor alakulhat ki, ha egy munkavállaló személyes érdeke (ami lehet pl. baráti vagy családi kapcsolatokkal, egy vevővel, versenytársal, beszállítóval vagy alvállalkozóval fennálló viszonyal összefüggő) összeütközésbe kerül, vagy potenciálisan összeütközésbe kerülhet a Wamsler SE érdekeivel.

Ha munkatársak személyes kapcsolatba kerülnek egymással, a magasabb beosztású munkatárs felelőssége, hogy ezt a vezetője tudomására hozza, és hogy meggyőződjön arról, hogy nem áll fenn összeférhetlenség.

16. Adatvédelem, személyes adatok védelme



Tiszteletben tartjuk mindenki személyiségi jogait és elismerjük vevőink, munkavállalóink és egyéb természetes személyek azon igényét, hogy biztosak lehessenek abban, hogy személyes adataikat megfelelően, kizárólag jogszerű üzleti célból kezeljük.

Elkötelezettek vagyunk az adatvédelmi jogszabályoknak való megfelelés iránt. Kizárólag olyan személyes adatokat szerzünk meg és kezelünk, ami szükséges, és megfelelő tájékoztatást adunk az érintetteknek e tevékenységekről. Megfelelő információbiztonsági intézkedésekkel biztosítjuk a személyes adatok bizalmasságát, teljességét és hozzáférhetőségét.

2024.09.15

Wamsler SE